



АДМИНИСТРАЦИЯ УМЁТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2026

р.п. Умёт

№ 145-р

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Умётского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 12.03.2026 № 501 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тамбовской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Умётского муниципального округа:

1. Назначить Маркину Алину Викторовну консультанта отдела образования администрации Умётского муниципального округа, муниципальным координатором, ответственным за координацию работ по проведению ВПР.

2. Отделу образования администрации Умётского муниципального округа (Горина):

обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в личных кабинетах Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО);

осуществлять контроль за загрузкой форм сбора данных об ОО, расписания проведения ВПР и последующих форм отчетности через ЛК ГИС ФИС ОКО;

возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на директора МБОУ «Умётская агроинженерная школа» Пархутика А.С.;

обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с порядком и планом-графиком проведения ВПР.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Умётская агроинженерная школа имени Героя Социалистического Труда П.С. Плешакова» Пархутику А.С.:

обеспечить ознакомление ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов с Порядком проведения ВПР, нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР;

назначить ответственного организатора в ОО за проведение ВПР, организаторов в аудитории, технического специалиста;

определить даты и время проведения ВПР, в том числе для компьютерной формы проведения ВПР;

обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в ОО;

обеспечить проведения ВПР на углубленном уровне в 7-8 классах с углубленным изучением математики и/или физики;

организовать участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при наличии согласия родителей (законных представителей), обучающихся) с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

обеспечить своевременное заполнение и загрузку форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетностей ВПР;

определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО;

утвердить состав экспертов по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

организовать проверку работ участников ВПР экспертами в соответствии с критериями оценивания и соблюдением принципов объективности и достоверности;

организовать своевременное ознакомление участников, родителей (законных представителей) с графиком, Порядком и порядком учета результатов ВПР.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Умётского муниципального округа Юдкина П.Г.

Глава Умётского
муниципального округа

Ю.В.Ефремов