

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УМЁТСКАЯ АГРОИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.С. ПЛЕШАКОВА»

ПРИКАЗ

р. п. Умет

31.03.2025

№ 153-ах

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4 классов МБОУ «Умётская агроинженерная школа» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом МБОУ « Умётская агроинженерная школа» от 15.03.2025 года №123-ах «О мониторинге качества подготовки обучающихся МБОУ «Умётская агроинженерная школа» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классах в МБОУ «Умётская агроинженерная школа» Жарикову Е.А., в Березовском филиале Макарова Д.А., в Бибиковском филиале Рязанову Т.М., в Оржевском филиале Иванищеву Н.А., в Сулакском филиале Синегубова А.А., в Хилковском филиале Солуданову И.В., в Нижне-Песковском филиале Проскурину Л.В., в Ольхово-Ильинском филиале Шароватову Т.Н.

1.1. Заведующим филиалами внутренним приказом по филиалу назначить специалистов для проведения ВПР: технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурного вне аудитории, экспертов по проверке работа и ответственных за заполнение электронных форм, общественных наблюдателей.

2. Классным руководителям 4 классов организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью о целях ВПР.

3. Провести в соответствии с планом-графиком ВПР 2025г Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-х классах МБОУ «Умётская агроинженерная школа» согласно приказу.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах кабинеты согласно расписанию:

4.1. Определить время проведения ВПР - 9.10 (второй урок).

5. Школьному координатору проведения ВПР Жариковой Е.А.:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР

5.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

5.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

5.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР:

18 апреля 2025 года - Русский язык – 2 урок

4 «А» класс – Егорову И.В., учителя начальных классов

4 «Б» класс – Щербинину Н.Н., учителя начальных классов

24 апреля 2025 года – Математика – 2 урок

4 «А» класс – Носкову Э.Ш., воспитателя ГПД

4 «Б» класс – Баеву Н.П., воспитателя ГПД

28 апреля 2025 года – Окружающий мир или Иностранный язык или Литературное чтение – 2 урок

4 «А» класс – Носкову Э.Ш., воспитателя ГПД

4 «Б» класс – Баеву Н.П., воспитателя ГПД

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (п. 3.) во время проведения проверочных работ классных руководителей - Егорову И.В., Щербинину Н.Н.

8. Назначить экспертами по проверке работ и ответственными за заполнение электронных форм следующих педагогов:

- по русскому языку – Рязанову Н.В., Синегубову И.М.;
- по математике – Берендяеву Ю.А., Стёпкину Т.В.;
- по окружающему миру или иностранному языку или литературному чтению - Простоквашину Е.Н., Неучеву Т.Д., Тарвердиеву О.А.

8.1. Экспертам проверку работ проводить в учительской в 14.20 согласно графику проведения и проверки работ.

9. По согласованию с родительским комитетом определить общественного наблюдателя от 4 «А» класса Макушкину Е.А., от 4 «Б» класса Гусеву О.А. (по согласованию).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Пархутик

С приказом ознакомлены:

Жарикова Е.А.

Неучева Т.Д.

Егорова И.В.

Рязанова Н.В.

Щербинина Н.Н.

Носкова Э.Ш.

Макаров Д.А.

Рязанова Т.М.

Шароватова Т.Н.

Иванищева Н.А.

Солуданова И.В.

Синегубов А.А.

Проскурина Л.В.

Простоквашина Е.Н.

Берендяева Ю.А.

Стёпкина Т.В.

Синегубова И.М.

Баева Н.П.

Тарвердиева О.А.

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025

отправлено по эл. почте в филиал 31.03.2025