

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УМЁТСКАЯ АГРОИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.С. ПЛЕШАКОВА»

ПРИКАЗ

р. п. Умет

01.04.2025

№ 155-ах

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 5-х классов МБОУ «Умётская агроинженерная школа» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом МБОУ «Умётская агроинженерная школа» от 15.03.2024 года № 123-ах «О мониторинге качества подготовки обучающихся МБОУ «Умётская агроинженерная школа» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-х классах в МБОУ «Умётская агроинженерная школа» Щербинину Е.В., в Оржевском филиале Иванищеву Н.А., заведующего филиалом, в Березовском филиале Макарова Д.А., заведующего филиалом, в Бибиковском филиале Рязанову Т.М., заведующего филиалом, в Сулакском филиале Синегубова А.А., заведующего филиалом.

1.1. Заведующим филиалами внутренним приказом по филиалу назначить специалистов для проведения ВПР: технического специалиста, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, дежурного вне аудитории.

2. Классным руководителям 5-х классов (Маркина Т.А., Соснова И.А.) организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью о целях ВПР.

3. Провести в соответствии с планом-графиком ВПР 2025г. в период с 16 по 25 апреля 2025 года Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5-х классах МБОУ «Умётская агроинженерная школа» согласно расписания.

4. Школьному координатору проведения ВПР Щербининой Е.В.:

4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР

2025.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР:

Дата/ класс	Предмет	Организатор	Кабинет	№ уроков по порядку
16 апреля 2025г. 5 «А» класс	Русский язык	Жарикова Е.А.	каб. 3.01	1 урок
5 «Б» класс		Харитонов Г.В.	каб. 2.06	1 урок
18 апреля 2025г. 5 «А» класс	Математика	Куликова Е.Н., Жарикова Е.А.	каб. 3.07	3- 4 уроки
5 «Б» класс		Маркина Т.А., Пархутик Н.И.	каб.2.03	3- 4 уроки
23 апреля 2025г. 5 «А» класс	История или Иностранный язык или Литература	Соснова И.А.	каб., 2.06	4 урок
5 «Б» класс		Соснова И.А.	каб., 2.06	5 урок
25 апреля 2025г. 5 «А» класс	География или биология	Пархутик Н.И.	каб. технологии 1 этаж	1-2 уроки
5 «Б» класс		Пархутик Н.И.	каб. технологии 1 этаж	4-5 уроки

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (п. 3.) во время проведения проверочных Наливалкину И.И., педагога-библиотекаря.

7. Назначить экспертами по проверке работ следующих педагогов:

Предмет	Педагоги
География или биология	Шинкина О.В., Котова А.Н.
История или английский язык или литература	Жарикова Е.А., Харитонов Г.В., Тарвердиева О.А., Абдурахманова Г.М., Корабельникова Г.М., Понафидина Е.А.
Русский язык	Жарикова Е.А., Харитонов Г.В.
Математика	Куликова Е.Н. Маркина Т.А.

8.1. Экспертам проверку работ проводить в учительской в 14.20 согласно графику проведения и проверки работ.

9. Назначить ответственным за заполнение электронных форм Голдобина Ю.Н., инженера-программиста:

10. По согласованию с родительским комитетом определить общественного наблюдателя от 5 «А» класса в 5 «Б» класс, (по согласованию), от 5 «Б» класса Дедову О.А., 5 «А» класс Плужникову Е.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Пархутик

С приказом ознакомлены:

Щербинина Е.В.

Голдобин Ю.Н.

Наливалкина И.И.

Котова А.Н.

Корабельникова Г.И.

Понафидина Е.А.

Маркина Т.А.

Соснова И.А.

Иванищева Н.А. отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025г.

Макаров Д.А. отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025г.

Рязанова Т.М. отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025г.

Синегубов А.А. отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025г.

Жарикова Е.А.

Харитонов Г.В.

Шинкина О.В.

Абдурахманова Г.М.

Тарвердиева О.А.

Куликова Е.Н.

Пархутик Н.И.