

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УМЁТСКАЯ АГРОИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.С. ПЛЕШАКОВА»

ПРИКАЗ

р. п. Умет

01.04.2025

№ 157-ах

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 10 классов МБОУ «Умётская агроинженерная школа» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом от 15.03.2025 года №123-ах « О мониторинге качества подготовки обучающихся МБОУ «Умётская агроинженерная школа» в форме Всероссийских проверочных работ в 2025 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классах в МБОУ «Умётская агроинженерная школа» Щербинину Е.В., заместителя директора по УВР в Оржевском филиале МБОУ «Умётская агроинженерная школа» Иванищеву Н.А., заведующего филиалом.

1.1. Иванищевой Н.А. внутренним приказом по филиалу назначить специалистов для проведения ВПР: технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурного вне аудитории.

2. Классным руководителям 10 классов (Жарикова Е.А., Егорова Е.Н., Иванищева Н.А.) организовать информационно-разъяснительную работу с родительской общественностью о целях ВПР.

3. Провести в соответствии с планом-графиком ВПР 2025 г.

Дата	Класс	Предмет
21-22 апреля 2025	10	Математика
28 апреля 2025	10	Русский язык
24 и 25 апреля 2025	10	История или Обществознание или Иностранный язык (английский, немецкий) или Литература или География или Физика или Химия

4. Выделить для проведения ВПР в 10 классах кабинеты и определить время проведения ВПР:

21 апреля 2025 -10А-3урок (организатор в аудитории Маркина Т.А. , кабинет № 2.03); 10Б -2 урок (организатор в аудитории Сайганова Е.В. ; кабинет №3.08)

22 апреля 2025 -10А-1урок (организатор в аудитории Маркина Т.А., кабинет №2.03) ; 10Б-4 урок (организатор в аудитории Маркина Т.А., кабинет № 2.03 .)

28 апреля 2025 -10А-10А-1-2 уроки (организаторы в аудитории Жарикова Е.А., Балакина И.В. кабинет №3.08) ; 10Б-1-2 урок (организаторы в аудитории Егорова Е.Н., ; Сайганова Е.В кабинет № 2.01 .)

24 апреля 2025 -10А-1-2 уроки (организатор в аудитории Жарикова Е.А.; кабинет № 3.03); 10Б-4-5 уроки (организаторы в аудитории Егорова Е.Н., Сайганова Е.В.; кабинет № 2.01)

25 апреля 2025 -10А-1-2 уроки (организаторы в аудитории Ефремова А.А., Жарикова Е.А. ; кабинет № 3.01) 10Б-1-2 уроки (организаторы в аудитории Сайганова Е.В., Маркина Т.А. кабинет № 2.03)

5. Школьному координатору проведения ВПР Щербининой Е.В.:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР.

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работы указаны в плане-графике проведения ВПР 2025

5.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

6. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины (п. 3.) во время проведения проверочных, Наливалкину И.И., педагога-библиотекаря.

7. Назначить экспертами по проверке работ следующих педагогов:

Рванову С.А.; Селиванову Л.М., Ноздрину Н.А., Силкину В.А., Понафидину Е.А., Крапивина С.В., Балакину И.В., Макушкину Е.С., Абдурахманову Г.М., Сафронову Е.А., Егорову Е.Н., Сафронову Е.Н., Шинкину О.В., Крапивину Е.В.

8.1. Экспертам проверку работ проводить в учительской в 14.20 согласно графику проведения и проверки работ.

9. Назначить ответственным за заполнение электронных форм Голдобина Ю.Н., инженера-программиста:

10. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Голдобина Ю.Н., инженера-программиста.

11. По согласованию с родительским комитетом определить общественного наблюдателя от 10 «А» класса Плешакову И.А., от 10 «Б» класса Сличко О.А. (по согласованию).

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Пархутик

С приказом ознакомлены:

Щербинина Е.В.

Голдобин Ю.Н.

Жарикова Е.А.

Балакина И.В.

Шинкина О.В.

Силкина В.А. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Крапивин С.В. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Селиванова Л.М. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Макушкина Е.С. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Сафронова Е.А. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Сафронова Е.Н. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Крапивина Е.В. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Иванищева Н.А. - отправлено по эл. почте в филиал 01.04.2025 г.

Рванова С.А.

Ноздрина Н.А.

Егорова Е.Н.

Понафидина Е.А.

Абдурахманова Г.М.

