

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УМЁТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.С. ПЛЕШАКОВА»

ПРИКАЗ

р. п. Умет

01.09.2023

№ 450-ах

О создании внутренней системы оценки качества образования
в МБОУ «Умётская агроинженерная школа»

В целях выполнения требований п.п. 13. п.3. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Умётская агроинженерная школа», руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутренней системы оценки качества образования. (Приложение № 1.)
2. Утвердить План ВШК на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2.)
3. Куликовой Е.Н., учителю информатики, обеспечить размещение настоящего приказа, утвержденного плана внутренней системы оценки качества образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Пархутик

С приказом ознакомлена:
Куликова Е.Н.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год**

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «Умётская агроинженерная школа» положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год**

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ, ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Методист, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг , анализ	Методист	Совещание при директоре
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Методист, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	зам. директора по УВР, заведующий медиатекой	Справка
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Методисты, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза		
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза		
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей	Экспертиза	Зам. директора по ВР	

	учащихся (их законных представителей)			
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально-техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете
Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических Условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Справка
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на педагогическом совете
Организация горячего питания	Организация бесплатного питания обучающихся 1-4 классов и льготных категорий	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Отчеты
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	методист	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка

Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Совещание при директоре
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, методисты	Справки
Сентябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Диагностические работы	Диагностическая работа в5классах	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Школьная мед. сестра, кл. руководители	Справка
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, методист, кл. руководители	Справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методисты , зам. директора по ВР	Выступления на ШМО учителей школы

Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-10 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Методисты , зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР, Методисты	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов.	Анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка
Октябрь				
Контроль за учебной Нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР	Справка
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по ВР	Качество внеурочной деятельности
Контроль ведения тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Справка

режима и выполнение техники безопасности	безопасности			
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
Личностные результаты (7 классы)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, методист начальной школы, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам директора по УВР, ВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				

Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов НОКО	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Кл.рук	Справка Выступление на педсовете
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, методист, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за организацию питания	Совещание при директоре
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Совещание при директоре

Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет, справка
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Директор	Выступление на оперативном совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Справка

Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, зав. медиатекой	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка Советание на ШМО учителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на оперативном совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на оперативном совещании
Организация	Посещение родительских	Наблюдение	Зам. директора по	Протоколы род.

просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	собраний, Протоколы родительских собраний		УВР, методист	собраний
Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ, руководители ШМО, зав. медиатекой	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТ средств	Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-9 классов		Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Зам. директора по УВР	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка

	воспитательной работы классного руководителя			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода	Анализ, наблюдение	Методист начальной школы, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Справка
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4-х классов	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Кл.рук	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом

гигиенического режима выполнение техники безопасности	и выполнение техники безопасности			совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на оперативном совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, методист	Совещание при директоре
Школьная документация	Соответствие нормативным Требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за, работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководители ШМО	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Совещание при директоре
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка

Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Методист	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края	Мониторинг	Зам. директора по УВР, ВР, методисты, руководитель муниципального центра по работе с одаренными детьми	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Педагогический совет
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Совещание при директоре
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР, методист начальной школы	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	Зам. директора по УВР, методист заведующий медиатекой	Справка
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения выпускников Пополнение базы данных для проведения	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников

		школьного мониторинга		в средние учебные заведения		9,11 классов 2022-2023 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Педагогический совет
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы.	Список педагогических работников в Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы
4	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие

		корректировка рабочих программ.				программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, зав..медиатекой	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Специалист по охране труда	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями и обучающимися
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР,	Собеседование с классным и руководит

					классные руководители	елями, родителям и, учащимис я
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 класса « О проведении диагностики уровня адаптации пятиклассников »	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещани е при директоре Справка, приказ
2	Уровень знаний учащимися программного материала	ВПР осень 2020	Тематический		Заместитель директора по УВР	Анализ результат ов
3	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады октябрь	заместитель директора по УВР	Приказ Награжде ния на школьнок ов, размеще ние рейтинга на сайте
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Админист ративное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	секретарь	Индиви дуальны е собесед ования

3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	секретарь	Собеседование
4	Классные журналы(электронный вариант)	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией,	Соответствие плана работы педагога- психолога плану работы школы на 2020 - 2021 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование

	классными руководителями и учащимися.					
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся на 2023-2024уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Заведущая медиатекой	отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Тарификация доплаты за заведование кабинетами
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальное обучение в условиях школы	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка
2	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях сотрудничества и уровневой дифференциации»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)

3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка,
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа с детьми специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации

НОЯБРЬ**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Заведующий медиатекой	справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	справка, приказ
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	---	-----------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	справка
2	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	«Нормативные правовые документы,	Ознакомление педагогических работников с	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по	План
---	----------------------------------	--	-------------	--------------------	--------------------------	------

	регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	нормативно-правовой базой итоговой аттестации.			УВР руководители ШМО	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Оформление представлений на аттестующихся педагогов	Соответствие материалов требованиям Порядка проведения аттестации педагогических кадров	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в школе	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по УВР	Собеседования Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно- обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Справка, приказ
2	Итоги (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация

3	Класно-обобщающий контроль 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам		Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка,
2	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	2- 4классы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение рабочих		Фронтальный	По итогам	Заместитель	Справка

	программ за 1 полугодие 2023 -2024 уч. года			проведения ВШК	директора по УВР	
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ, COVID-19	Медсестра	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	педсовет
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Провести тренировочную работу по математике в форме	Организовать тренировочную работу по математике в форме ЕГЭ в			заместитель директора по УВР, учителя	Информационная справка

	ЕГЭ в 11-х классах по графику системы СтатГрад	11-х классах по графику системы СтатГрад			математики работающие в 11 классах	
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Оформить документы и организовать участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Приказ о направлении обучающихся на региональный этап ВсОШ, протоколы результатов			заместитель директора по УВР	
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка, приказ

2	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Подготовить материал для тренировочных работ в формате ОГЭ в 9-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
		Подготовить материально-техническое оснащение для проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах		План внутришкольного контроля качества образования	заместитель директора по УВР	Справка о готовности
		Организовать прием заявлений от учащихся 11-х классов о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, согласовать заявления с родителями (законными представителями)			заместитель директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
		Подготовить материал для тренировочных работ в формате ЕГЭ в 11-х классах для предметов по выбору	Тематический	Тематический контроль за подготовкой к ОГЭ в 9-х классах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
3	Нормативно-правовое инструктивное обеспечение ГИА	Ознакомить учащихся со структурой и содержанием КИМ			заместитель директора по УВР, учителя - предметники	

4.		Проведение диагностического собеседование в 9-х классах по русскому языку			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка	Приказ о подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию как составляющей мониторинга качества образования
5	Работа с педагогическим коллективом	Изучит на ШМО учителей математики изменения в структуре экзаменационных работ ОГЭ в 9-х классах, связанных с исключением модуля «Реальная математика». Напомнить, что задания из раздела распределили в разделы «Алгебра» и «Геометрия»			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей математики	Справка руководителя ШМО учителей математики
6	Работа с родителями учащихся 9-х, 11-х классов	Проинформировать и проконсультировать родителей по вопросам, связанным с подготовкой учащихся к ГИА			заместитель директора по УВР	Журнал консультаций
		Провести индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период ГИА (по запросу)			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
7	Мониторинг качества образования	Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы «Старт Град». 9-й класс: - диагностическая работа по русскому языку. Сочинение; - диагностическая работа по			заместитель директора по УВР, руководители ШМО гуманитарного и физико-математического цикла	Отчет

		русскому языку. Пунктуация; 11 класс - тренировочная работа по математике	январь			
		Организовать диагностическое собеседование в 9-х классах по русскому языку			заместитель директора по УВР, руководители ШМО гуманитарного цикла	Отчет

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам квартала	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета
2	<i>Проконтролировать</i> профориентационную работу с учащимися	Посещаемость профориентационных курсов	Тематический		заместитель директора по УВР	Справка
3	Участие в муниципальных и региональных Рождественских образовательных чтениях	Организовать участие в муниципальных и региональных Рождественских образовательных чтениях	Персональный	Творческий отчет	заместитель директора по ВР, руководитель муниципального центра	
4	Контролировать повышение квалификации учителей через курсовую подготовку		Персональный		заместитель директора по УВР, методист	План курсовой подготовки

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	--	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
---	---	--	---------------------------------	--	------------------------------------	---

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-9 классов	Тематический	Классные журналы 5-9 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР	, справка
4	Проверка классных журналов 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 классов	заместитель директора по УВР	справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Собеседование с учителями
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ЕГЭ по предметам по выбору	1 февраля		заместитель директора по УВР	
		Сформировать базу данных участников ОГЭ по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Обновить информацию о ГИА на информационных стендах, официальный сайт школы.			заместитель директора по УВР	
3	Работа с учащимися	Провести индивидуальные консультации выпускников 9-х, 11-х классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
		Проинформировать учащихся о результатах проведения тренировочных работ по предметам по выбору			заместитель директора по УВР	Справка
		Провести инструктажи для учащихся выпускных классов по порядку проведения ГИА.			заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
4	Работа с родителями	Подготовить и провести родительское собрание по вопросам подготовки учащихся ГИА			заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
6.	Мониторинг качества образования	Проконтролировать на учебных занятиях, как ученики выразительно читают тексты, интонируют			заместитель директора по УВР, руководител	

		его для подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах			ь ШМО гуманитарного цикла	
		Подготовить и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Февраль 2021 г		заместитель директора по УВР	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Деятельность профессионального объединения педагогов по реализации ООП	Анализ деятельности ШМО	тематический		Заместитель директора, старший методист	справки
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Методическая служба школы	Административное совещание Справка, приказ
2. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
3. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной	Соблюдение требований к организации занятий по	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя	Административное совещание,

	медицинской группы на уроках физической культуры	физкультуре учащихся подготовительной группы			физической культуры	информация
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Скорректировать списки участников ОГЭ по предметам по выбору	До 1 марта		заместитель директора по УВР	Журнал записи
		Научить выпускников 9-х, 11-х классов заполнять бланки ответов			заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
2	Работа с учащимися	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по выявлению затруднений по подготовке к ГИА			заместитель директора по УВР, классные руководители	
		Ознакомить выпускников 9-х, 11-х классов с правами и обязанностями участников ГИА			заместитель директора по УВР	
		Проконтролировать успеваемость и посещаемость учебных занятий учащимися 9-х, 11-х классов			заместитель директора по УВР	
3	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	Информировать родителей о качестве подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА			заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Отчет в письменном виде о проведенной работе
		Проконсультировать родителей по вопросам оказания психологической помощи учащимся при подготовке к ГИА			заместитель директора по УВР	

4	Мониторинг качества образования	Проконтролировать на уроках обществознания, истории, права, экономики, как ученики могут выбрать нужную информацию из текста, раскрыть его отдельные положения, высказать и обосновать собственное мнение, применять имеющиеся знания для анализа социальных ситуаций			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя истории и обществознания	Справка рук ШМО
		Проконтролировать на уроках физики умение учащихся 9-х классов пользоваться лабораторным оборудованием, чтобы выполнить экспериментальное задание ОГЭ			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО физико-математического цикла учителя физики	Справка
		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-классах по графику системы «СтатГрад».			заместитель директора по УВР, учителя предметники работающие в 9-х, 11-х классах	справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию учебного фонда на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч. год	Заведующий медиатекой	Согласованный с учителями список учебников
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025	Администрация	Совещание в отделе образования

				учебный год		я с руководите лями ОО
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей об изменениях в правилах приема	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4 класса	Информация на сайте школы
2 Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка (в мае) Собеседование
3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Работа с учащимися	Провести занятия по психологической готовности учащихся к ОГЭ и ЕГЭ			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе

		Провести занятия по стрессоустойчивости учащихся и психологической подготовке к внешней оценке качества			Педагог-психолог	Отчет о проведенной работе
2	Работа с родителями учащихся	Провести родительское собрание и ознакомить родителей с порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			заместитель директора по УВР, классные руководители	
		Проконтролировать на учебных занятиях умение учеников 9-х классов писать сочинение объемом не менее 200 слов			заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя русского языка	справка
		Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ 11-х класса по графику «СтатГрад». 9-й класс: - диагностическая работа по предметам по выбору. 11-й класс: - диагностическая работа по русскому языку; - тренировочная работа по математике	апрель		заместитель директора по УВР, учителя математики, русского языка	отчет
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты,	Медсестра	Административное совещание,

	пищевых блоках, туалетах, лаборантских, медицинском кабинете			лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения		информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	ВПр	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	ВПр	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 1-10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Совещание при директоре Собеседование

		контроля)				
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся индивидуально в условиях школы с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся индивидуально в условиях школы, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Провести педагогические советы по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	До 20 мая		Директор школы	
2	Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в			заместитель директора по УВР	приказ

		основной период				
		Провести инструктаж по процедуре проведения ЕГЭ с учащимися, которые сдают экзамен в основной период			заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
3	Работа с учащимися	Провести инструктаж учащихся по процедуре подачи апелляций			заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
		Проинформировать учащихся о местах расположения пунктов приема экзаменов (ППЭ), на базе которых пройдет ГИА, ознакомить со сроками, местами и временем проведения экзаменов			заместитель директора по УВР	Журнал инструктажей
4	Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать качество подготовки учащихся к ГИА на учебных занятиях			заместитель директора по УВР	
5	Работа с родителями учащихся	Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, которые могут быть не допущены к ГИА			заместитель директора по УВР	
6	Мониторинг качества образования	<p>Организовать тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ в 9-х классах и в форме ЕГЭ в 11-х классах по графику системы «СтатГрад».</p> <p>9-й класса</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренировочная работа по русскому языку; - тренировочная работа по математике. <p>11-й класс:</p>	май		заместитель директора по УВР, учителя русского языка и математики	отчет

		- тренировочная работа по русскому языку				
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель центра одаренные дети	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023-2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-	Собеседование

					психолог	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы в электронном виде	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения(Электронный журнал)	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник	Приказ Информация о летней занятости

	пребыванием	школьном сайте, социальных сетях и в СМИ.			лагеря с дневным пребыванием	детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организационно-методическое и технологическое обеспечение ГИА	Организовать условия для сдачи ЕГЭ в основной период: - математика(профильный уровень); - химия, литература, история; физика -русский язык; -иностранные языки (устно); -обществознание; -биология, иностранные языки (письменно); -информатика	Согласно приказа		заместитель директора по УВР,	
		Организовать условия для сдачи ОГЭ в основной период: - математика; - русский язык ; -предметы по выбору Контрольные работы				
2	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение ГИА	Подготовить распорядительную документацию по организации сдачи ЕГЭ в основной период			заместитель директора по УВР	
		Организовать мероприятия по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца			заместитель директора по УВР,	
		Организовать работу по печати аттестатов об основном общем и среднем общем образовании			заместитель директора по УВР,	
3	Работа с педагогическим коллективом	Ознакомить учителей с результатами ГИА			заместитель директора по УВР,	
4	Работа с родителями учащихся	Ознакомить с результатами ГИА, условиями подачи апелляции			заместитель директора по УВР,	Журнал

5	Мониторинг качества образования	Проанализировать итоги ГИА, включить их в отчёт о самообследовании и годовой отчет о работе школы на августовском педагогическом совете			заместитель директора по УВР	Самообследование
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год
2	Анализ рабочих программ на 2024-2025 уч.год				Руководители ШМО	Справки по каждому ШМО
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Утверждаю:
Директор школы
_____ А.С. Пархутик
Приказ № 450-ах от 01.09.2023г.

**Рабочая группа по реализации ВСОКО МБОУ «Уметская агроинженерная школа»
на 2023-2024 учебный год**

ФИО членов группы	Должность	Ответственность
1. Козодаев Н.А. 2. Щербинина Е.В.	Заместитель директора по УВР	Руководители рабочей группы. Ответственные за формирования отчета по самообследованию школы. За мониторинг качества образования. За предоставление полученной информации всем участникам образовательного процесса
3. Жарикова Е.А.	Заместитель директора по ВР	Ответственная за сбор информации (воспитательная работа)
4. Проскурина С.А. 5. Тюрина О.А.	Старший методист Методист	Ответственная за сбор информации (методическая работа и кадры)
6. Харитоновна Е.В.	Педагог-психолог	Ответственная за анкетирование учащихся, родителей, педагогов школы
7. Синегубова И.М.	Руководитель ШМО учителей начальных классов	Ответственная за сбор информации
8. Раевская Е.В.	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Ответственная за сбор информации
9. Куликова Е.Н.	Руководитель ШМО учителей математики и информатики	Ответственная за сбор информации
10. Понафидина Е.А.	Руководитель ШМО учителей общественно-научных предметов, искусства	Ответственная за сбор информации
11. Козодаева И.С.	Руководитель ШМО учителей естественнонаучных предметов	Ответственная за сбор информации
12. Пархутик Н.И.	Руководитель ШМО учителей технологии	Ответственная за сбор информации
13. Сайганова Е.В.	Руководитель ШМО учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности	Ответственная за сбор информации
14. Баева Н.П.	Руководитель ШМО воспитателей ГПД	Ответственная за сбор информации

