

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УМЁТСКАЯ АГРОИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.С.ПЛЕШАКОВА»

ПРИКАЗ

р.п. Умет

15.01.2025

№ 10-ах

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Тамбовской области от 22.11.2024 №3617 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку», распоряжения администрации Умётского МО от 17.12.2024 № 515-р «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку» и в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ «Умётская агроинженерная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование). Начало собеседования в 9.00.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке участников итогового собеседования к успешной сдаче итогового собеседования согласно приложению №1

3. Назначить ответственным организатором ОО, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Щербинину Е.В., заместителя директора по УВР.

4. Определить места проведения устного собеседования: МБОУ «Умётская агроинженерная школа »:

- аудитория №1-лаборантская кабинета ОБЖ;
- аудитория №2- лаборантская кабинета биологии;
- аудитория №3- кабинет психолога;
- аудитория №4- кабинет по охране труда;
- аудитория №5- кабинет методистов.

Березовский филиал: аудитория № 6- кабинет русского языка № 8.

Бибиковский филиал: аудитория № 7- кабинет русского языка № 8.

Оржевский филиал: аудитория № 8- кабинет русского языка № 206.

Сулакский филиал: аудитория № 9- кабинет информатики № 7.

5. Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре следующих педагогов:

Маласову Е.Ю., Сычёву Г.В., Тюрину О.А., Булгакову Е.А., Проскуруину С.А. Макарова Н.Ю.(Березовский филиал), Рязанову Т.М.(Бибиковский филиал), Евстюфейкину О.В.(Оржевский филиал), Журавлеву Л.М. (Сулакский филиал).

6. Назначить экзаменатором - собеседником, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника следующих педагогов: Синегубову И.М., Степкину Т.В., Простоквашину Е.Н., Кузнецову Р.И., Лактюхину И.В., Ионову Т.В. (Березовский филиал), Финагину Н.А. (Бибиковский филиал) Измятинскую Т.Н. (Оржевский филиал), Постнову Т.Н. (Сулакский филиал).

7. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования следующих учителей русского языка и литературы: Раевскую Е.В., Жарикову Е.А., Рванову С.А., Загородникову О.И., Харитонову Г.В., Голубкову Н.В. (Берёзовский филиал), Трошкину Н.Н. (Бибиковский филиал), Селиванову Л.М. (Оржевский филиал), Елизарову Т.А. (Сулакский филиал).

8. Назначить техническими специалистами обеспечивающими, техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению, получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса следующих сотрудников: Тюрина С.Н., системного администратора, Голдобина Ю.Н., инженера-программиста; Макарова Д.А.(Березовский филиал), Дегтяреву Н.А. (Бибиковский филиал), Крапивина В.В. (Оржевский филиал), Синегубова А.А. (Сулакский филиал).

9. Обозначить рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования- кабинет заместителя директора по УВР .

10. Классным руководителям 9-х классов (Проскураина С.А., Понафидина Е.А., Макаров Д.А., Финагина Н.А., Евстюфейкина О.В., Варкова Е.В.) информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках, порядке проведения, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

11. Ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (отв. Щербинина Е.В.)

12. В рамках ВШК с целью определения уровня готовности и качества подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию провести

анализ готовности учащихся к итоговому собеседованию.(отв. Козодаев Н.А.)

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С. Пархутик

С приказом ознакомлены:

Щербинина Е.В.

Жарикова Е.А.

Маласова Е.Ю.

Рванова С.А.

Проскурина С.А.

Тюрин С.Н.

Тюрина О.А.

Голдобин Ю.Н.

Кузнецова Р.И.

Харитоновна Г.В.

Лактюхина И.В.

Маркина Т.А.

Загородникова О.И.

Сычёва Г.В.

Раевская Е.В.

Простоквашина Е.Н.

Синегубова И.М.

Булгакова Е.А.

Степкина Т.В.

Макарова Н.Ю. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Макаров Д.А. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Ионова Т.В. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Голубкова Н.В. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Постнова Т.Н. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Елизарова Т.А. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Варкова Е.В. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Синегубов А.А. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Измятинская Т.Н. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Селиванова Л.М. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Евстюфейкина О.В. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Крапивин В.В. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Рязанова Т.М. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Дегтярева Н.А. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Трошкина Н.Н. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025

Финагина Н.А. отправлено по эл. почте в филиал 15.01.2025