

Утверждаю

Директор МБОУ «Умётская агроинженерная школа»

А.С.Пархутик_____

Приказ от 14.04.2022г. № 182-ах

**Положение о пришкольном
Лагере дневного пребывания детей «Алые паруса»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Умётская агроинженерная школа имени
Героя Социалистического Труда
П.С. Плешакова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Лагерь дневного пребывания детей» (далее – ЛДП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Умётская агроинженерная школа имени Героя Социалистического Труда П.С. Плешакова»

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы пришкольного ЛДП

2.1. Пришкольный ЛДП «Алые парус» является структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

2.2. Пришкольный ЛДП создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности пришкольный ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и региональных органов государственной власти, настоящим положением, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Умётская агроинженерная школа имени Героя Социалистического Труда П.С. Плешакова».

2.4. Пришкольный ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности пришкольного ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время в Муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждении «Умётская агроинженерная школа имени Героя
Социалистического Труда П.С. Плешакова»

2.6. Целями деятельности пришкольного ЛДП являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Пришкольный ЛДП:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности пришкольного ЛДП

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой пришкольного лагеря

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Умётская агроинженерная школа имени Героя Социалистического Труда П.С. Плешакова». Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря.

Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в пришкольный ЛДП осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в школьный лагерь

оформляется приказом директора школы не позднее 3 дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в пришкольном ЛДП, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В школьном ЛДП обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры пришкольного ЛДП

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру пришкольного ЛДП могут входить: начальник лагеря, воспитатели, руководитель по физической культуре, музыкальный руководитель, старшая вожатая и педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников пришкольного ЛДП определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство пришкольным ЛДП осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены). В отсутствие начальника пришкольного ЛДП или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников пришкольного ЛДП.

4.4. К работе в пришкольном ЛДП допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в пришкольный ЛДП работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники пришкольного ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество пришкольного ЛДП

5.1. Финансовое обеспечение деятельности пришкольного ЛДП осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За пришкольным ЛДП в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.